

Утверждаю:

Генеральный директор
Учредителя конкурса АО «Карта здоровья»



Ф.А. Алгебраистова

«12» октября 2021 года

М.П.

Положение
об Исполнительной дирекции Открытого конкурса
профессионалов фармацевтической отрасли
«ПЛАТИНОВАЯ УНЦИЯ»

СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Исполнительная дирекция Открытого конкурса профессионалов фармацевтической отрасли (далее по тексту - «Конкурс»), учрежденного АО «Карта здоровья» (далее по тексту - «Учредитель Конкурса»), является уполномоченным Учредителем Конкурса юридическим лицом, осуществляющим работу по организации и проведению Конкурса.

1.2. Исполнительная дирекция является постоянно действующим органом.

1.3. Исполнительная дирекция осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения и Положения по проведению Открытого конкурса профессионалов фармацевтической отрасли «ПЛАТИНОВАЯ УНЦИЯ».

СТАТЬЯ 2. ФУНКЦИИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ДИРЕКЦИИ

К функциям Исполнительной дирекции относится:

- разработка порядка и процедуры определения победителей Конкурса;
- контроль и организация проведения Конкурса;
- публичное объявление о начале проведения Конкурса;

- определение даты, времени и места проведения церемонии награждения победителей Конкурса;
- сбор заявок на участие в Конкурсе, проверка соответствия оформления и подачи заявок требованиям и условиям, предусмотренным Положением о Конкурсе. Регистрация участников;
- обмен необходимой информацией с участниками Конкурса в письменном виде, по почте и электронной почте;
- размещение объявлений на сайте www.uncia.ru;
- предварительная обработка заявок, полученных от участников Конкурса;
- направление приглашений номинантам Конкурса на церемонию награждения
- иные функции.

СТАТЬЯ 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ДИРЕКЦИИ

3.1. Исполнительная дирекция имеет право:

- определять сроки и порядок проведения всех мероприятий в рамках Конкурса;
- представлять Конкурс во всех сторонних организациях;
- проверить достоверность предоставляемой претендентами и участниками информации;
- на основании несоответствия требованиям Конкурса отказать претенденту в участии в Конкурсе;
- дисквалифицировать участников Конкурса за нарушение установленных правил и за несоответствие требованиям и условиям проведения Конкурса, а также за предоставление ложной информации;
- аннулировать результаты Конкурса в номинациях, где было обнаружено злоупотребление Экспертного совета своими полномочиями.

Решением Учредителя Конкурса Исполнительной дирекции могут быть предоставлены дополнительные права.

3.2. Исполнительная дирекция Конкурса обязана:

- соблюдать данное Положение и иные документы, регламентирующие порядок проведения Конкурса;
- добросовестно выполнять возложенные на Исполнительную дирекцию функции, в том числе:
 - своевременно информировать Учредителя, участников и партнеров Конкурса о ходе организации Конкурса, а также обо всех изменениях, которые могут повлиять на ее результат;

- обеспечить оповещение общественности о сроках и условиях проведения Конкурса;
- объявить дату, время и место проведения церемонии не позднее чем за один месяц до ее проведения;
- обеспечить работу Организационного комитета Конкурса;
- создать равные условия для всех участников Конкурса;
- вести «Протокол проведения Конкурса»;
- обеспечить формирование информационной базы и электронного архива Конкурса;
- не разглашать предварительные результаты Конкурса до официальной церемонии награждения;
- обеспечить гласность проведения Конкурса;
- определить победителя в каждой номинации в соответствии с правилами, установленном Положением о Конкурсе;
- официально объявить результаты Конкурса на церемонии награждения.

Решением Учредителя Конкурса на Исполнительную дирекцию могут быть возложены дополнительные обязанности.

СТАТЬЯ 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ДИРЕКЦИИ

Исполнительная дирекция несет ответственность за нарушение Положения о Конкурсе, настоящего Положения, разглашение конфиденциальной информации, а также срыв сроков проведения Конкурса.

В случае переноса сроков проведения Конкурса, даты церемонии награждения, Исполнительная дирекция обязано уведомить все заинтересованных лиц не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней.