

Утверждаю:

Генеральный директор
Учредителя конкурса АО «Карта здоровья»



Ф.А. Алгебраистова
28 октября 2022 года

Положение
об Исполнительной дирекции Открытого конкурса
профессионалов фармацевтической отрасли
«ПЛАТИНОВАЯ УНЦИЯ»

СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Исполнительная дирекция Открытого конкурса профессионалов фармацевтической отрасли (далее по тексту - «Конкурс»), учрежденного АО «Карта здоровья» (далее по тексту - «Учредитель Конкурса»), является уполномоченным Учредителем Конкурса юридическим лицом, осуществляющим работу по организации и проведению Конкурса.

1.2. Исполнительная дирекция является постоянно действующим органом.

1.3. Исполнительная дирекция осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения и Положения по проведению Открытого конкурса профессионалов фармацевтической отрасли «ПЛАТИНОВАЯ УНЦИЯ».

СТАТЬЯ 2. ФУНКЦИИ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ДИРЕКЦИИ

К функциям Исполнительной дирекции относится:

- разработка порядка и процедуры определения победителей Конкурса;
- контроль и организация проведения Конкурса;
- публичное объявление о начале проведения Конкурса;

Глава 1. Общие положения

Раздел 1.1. Сфера применения настоящего Положения.

Настоящее Положение применяется при проведении Открытого конкурса профессионалов фармацевтической отрасли «ПЛАТИНОВАЯ УНЦИЯ».

Раздел 1.2. Цели и задачи проведения Конкурса.

1.2.1. Целью Конкурса является привлечение внимания общественности, в первую очередь работников фармацевтической отрасли, к проблемам развития открытого организованного рынка фармацевтической продукции и созданию единого профессионального поля с высокими стандартами качества предоставляемых услуг, включая все сектора данного рынка на территории Российской Федерации.

1.2.2 Задачей Конкурса является:

- создание и поддержание благоприятных условий для научной и коммерческой деятельности участников фармацевтического рынка Российской Федерации;
- поощрение их за вклад в развитие открытого организованного рынка фармацевтической продукции и соответствие высоким стандартам качества представляемой продукции и услуг;
- содействие в установлении и поддержании контактов с органами здравоохранения, правительственными структурами, деловыми кругами.

Раздел 1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

Конкурс — способ выявления компаний, структур, персон — участников фармацевтического рынка, отвечающих критериям оценки, утвержденным Учредителем Конкурса.

Учредитель Конкурса — юридическое лицо, обладающее исключительными правами на организацию и проведение Конкурса.

Исполнительная дирекция — уполномоченное Учредителем Конкурса юридическое лицо, осуществляющее работу по организации, подготовке и проведению Конкурса.

Организатор проведения церемонии награждения победителей Конкурса – уполномоченное Учредителем Конкурса юридическое лицо, осуществляющее работу по организации, подготовке и проведению церемонии награждения победителей Конкурса, а также за информационное освещение проведения Конкурса и его рекламную поддержку.

Организационный комитет – группа юридических лиц в лице своих уполномоченных представителей, осуществляющих руководство, контроль за проведением Конкурса и консультирование Исполнительной дирекции.

Экспертный совет — группа физических лиц, осуществляющая профессиональную оценку заявок Участников.

Независимый аудитор — независимая аудиторская компания, осуществляющая контроль за соблюдением правил определения Победителя.

Претендент — любое юридическое и физическое лицо, выдвинутое для участия в Конкурсе по результатам анкетирования экспертов, или юридическое и физическое лицо, самостоятельно подавшее заявку на участие в Конкурсе.

Участник — любое физическое и юридическое лицо, заявка которого на участие в Конкурсе принята Организационным комитетом.

Номинанты — юридические и физические лица, подавшие заявку на участие в Конкурсе и получившие наивысший балл по системе определения номинантов Конкурса. В каждой подноминации выявляется по 5 (пять) номинантов.

Награды — призы, вручаемые победителям в номинациях Конкурса.

Партнеры конкурса — государственные, коммерческие и некоммерческие организации, осуществляющие материальную или информационную поддержку Конкурса, в том числе:

Информационные партнеры — электронные и печатные средства массовой информации, освещающие работу Конкурса на всех этапах его проведения;

Финансовые партнеры-спонсоры — юридические и физические лица, обеспечивающие финансирование проведения Конкурса.

Аудитор конкурса - ООО «ЦАТР – аудиторские услуги».

Раздел 1.4. Организация проведения Конкурса.

Организация проведения Конкурса возлагается на Исполнительную дирекцию.

Раздел 1.5. Обмен информацией между Организационным комитетом, Исполнительной дирекцией, и Участниками.

Обмен необходимой информацией между Организационным комитетом, Исполнительной дирекцией, и Участниками Конкурса осуществляется в письменном виде, по почте, электронной почте.

Раздел 1.6. Протокол проведения Конкурса.

1.6.1. На протяжении Конкурса ведется «Протокол проведения Конкурса», в котором указывается:

- состав Экспертного совета;
- список Претендентов;
- список Участников конкурса по каждой номинации с приложением пакета документов Участника (пакет документов, необходимых для принятия заявки, разрабатывается Организационным комитетом для каждой номинации отдельно);
- основание принятия Исполнительной дирекцией решений об отклонении заявок на участие в Конкурсе;
- список Номинантов Конкурса;
- список официальных мероприятий, проводимых в рамках Конкурса;
- список победителей Конкурса.

1.6.2. Обязанность ведения Протокола возлагается на Исполнительную дирекцию Конкурса.

1.6.3. Протокол подписывается всеми членами Организационного комитета.

Глава 2. Номинации конкурса

Раздел 2.1. Перечень номинаций и подноминаций Конкурса:

1. Вектор года

- **Проект года (на основании заявки)**
 - Бизнес-проект
 - Социальный проект
 - Digital-проект

- **Динамика года (вводится на 2-ом этапе голосования)**
 - Компания (поставки в коммерческий сектор)
 - Компания (поставки в государственный сектор)
 - Препарат (государственный сектор)
 - Препарат (розничный сегмент)

- **Лонч года**

2. Препарат года

- Рецептурный препарат
- Безрецептурный препарат

3. Компания года

- **Производитель ЛС**
 - Крупнейшие производители
 - Нишевые и специализированные производители
- **Дистрибьютор ЛС**
- **E-commerce**

4. Аптечная сеть года

- Федеральная аптечная сеть
- Региональная аптечная сеть

5. Сделка года (вводится на 2-ом этапе голосования)

При необходимости Учредитель Конкурса или Оргкомитет при согласии Учредителя Конкурса может учредить дополнительные и/или специальные номинации.

Раздел 2.2. Дополнительные номинации и призы.

Организационный комитет Конкурса имеет право учредить и вручить не более 5 (пяти) специальных призов.

Организационный комитет Конкурса дает согласие на вручение специальных призов от генерального партнера (партнеров) Конкурса.

Глава 3. Информация о конкурсе. Общие положения

Раздел 3.1. Открытие Конкурса.

О начале проведения Конкурса Организационный комитет объявляет на официальной стартовой пресс-конференции. Информация о начале Конкурса публикуется в СМИ — информационных спонсорах Конкурса и на официальном сайте Конкурса <http://www.uncia.ru/>.

Раздел 3.2. Ход Конкурса.

3.2.1. Заявка на участие в Конкурсе.

3.2.1.1. Претендент может подать заявку на участие в Конкурсе в одной или нескольких номинациях Конкурса.

3.2.1.2. Форму заявки на участие можно скачать на сайте Конкурса <http://www.uncia.ru/> или заполнить непосредственно на сайте.

3.2.1.3. Для правильного оформления заявки Претенденту следует ознакомиться со следующими пунктами настоящего Положения:

- Требования к Участникам Конкурса;
- Требования к оформлению и подаче заявки;

— Описание основных номинаций.

3.2.1.4. Оригинал заполненной Заявки (в одном экземпляре), заверенный подписью и печатью Претендента (для юридических лиц), и только подписью для физических лиц, Претенденты предоставляют в Исполнительную дирекцию в виде скана на электронную почту tokunova@rxcode.ru или info@uncia.ru и в виде бумажного оригинала непосредственно Исполнительной дирекции.

3.2.1.5. Оригинал заявки и все дополнительные материалы направляются Исполнительной дирекции по адресу:

117485 г. Москва, ул. Обручева, дом 30/1, строение 2 (Бизнес-Центр «Кругозор») ООО «Коммуникационное агентство «Эр Экс Код» или ООО «Эр Экс Код Диджитал».

Контактное лицо: Александра Токунова.

тел.: +7 495 786 25 43 доб. 667.

моб. +7 909 638 75 33.

e-mail: tokunova@rxcode.ru.

3.2.1.6. Срок подачи заявок сообщается дополнительно на сайте Конкурса <http://www.uncia.ru/> и в рекламных материалах информационных партнеров; срок подачи конкретной заявки определяется по почтовому штемпелю отправителя или по факту доставки курьером в адрес Исполнительной дирекции.

3.2.1.7. Заявки, отправленные по почте по истечении срока подачи заявок, Исполнительной дирекцией не рассматриваются.

3.2.1.8. Заявки, отправленные посредством электронных средств связи (электронная почта, через сайт) и не подтвержденные в срок оригиналом с печатью и подписью, Исполнительной дирекцией не рассматриваются.

3.2.1.9. После проверки Заявки на соответствие формальному критерию (все поля заявки должны быть заполнены) заявки на участие в Конкурсе регистрируются Исполнительной дирекцией. Заявки на участие в Конкурсе, зарегистрированные Исполнительной дирекцией, признаются действительными в течение всего времени проведения Конкурса. Исполнительная дирекция Конкурса ведет реестр регистрации заявок, при этом каждая заявка получает свой личный регистрационный номер.

3.2.1.10. До истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе Участник может внести изменения в заявку путем повторного направления заполненной формы заявки с уведомлением о замене ранее отправленной заявки. Повторно заполненные формы заявки,

отправленные после установленного срока подачи заявок, Исполнительной дирекцией не рассматриваются.

3.2.1.11. Участник вправе отозвать заявку на участие в Конкурсе, уведомив об этом Исполнительную дирекцию не менее чем за 3 (три) дня до истечения срока подачи заявок. Уведомления об изменении или отзыве заявки, отправленные после установленного срока, Исполнительной дирекцией не рассматриваются.

3.2.2. Рассмотрение заявок Претендентов на участие в Конкурсе.

3.2.2.1. Первичное рассмотрение заявок Претендентов на участие в Конкурсе проводится Исполнительной дирекцией. Заявки проверяются на полное соответствие всем требованиям, предъявляемым к Участникам Конкурса. Вышеупомянутые требования установлены Организационным комитетом Конкурса и указаны в настоящем Положении. Претенденты, заполнившие не все поля заявки, к участию в Конкурсе не допускаются.

Раздел 3.3. Определение номинантов и победителей Конкурса.

3.3.1. МЕТОДИКА ВЫБОРА НОМИНАНТОВ И ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА (АНКЕТИРОВАНИЕ)

1 Этап. Определение номинантов.

1. Членам Экспертного совета конкурса «Платиновая унция 2022» предлагается заполнить анкету, в которой необходимо в каждой номинации указать 5 компаний/препаратов, оказавших, по мнению экспертов, наибольшее влияние на фармацевтическую отрасль в 2022 году.

2. Основные правила при заполнении анкет:

2.1. Один член Экспертного совета имеет право заполнить только одну анкету.

2.2. Анкету имеет право заполнять только Генеральный директор компании/Глава представительства, Заместитель генерального директора компании/Заместитель главы представительства или Директор по маркетингу компании.

2.3. В каждой из перечисленных в анкете номинаций члены Экспертного совета должны указать по 5 компаний/препаратов/персон в порядке убывания их значимости. Каждой строке также в порядке убывания соответствует определенный балл от 5 до 1. Члены

Экспертного совета не должны самостоятельно проставлять баллы указанным ими в анкете претендентам.

2.4. Члены Экспертного совета не имеют права указывать в анкете себя, компании, сотрудниками или владельцами которых они являются, а также иных лиц, по отношению к которым член Экспертного совета и/или лицо, заполняющее анкету, является аффилированным лицом. Члены Экспертного совета также не имеют права указывать в анкете лиц, которые по отношению к членам Экспертного совета и/или лицу, заполняющему анкету, является аффилированным лицом.

2.5. Анкета каждого члена Экспертного совета должна быть подписана его рукой, т.е. должна быть поставлена личная подпись.

3. Заполненные и подписанные Анкеты направляются в адрес Исполнительной дирекции конкурса в info@uncia.ru автоматически, либо передаются в оригинальном виде. Анкеты должны быть направлены в Исполнительную дирекцию в срок до 31 января 2022 г., включительно.

4. При подсчете голосов анкеты, заполненные с нарушением правил, указанных в п.2. настоящей методики, и/или полученные Исполнительной дирекцией позднее даты, указанной в п. 3 методики, не учитываются.

5. При подсчете голосов учитывается количество баллов, набранных каждым из претендентов, которые были указаны членами Экспертного совета в анкете. Подсчет голосов осуществляет Оргкомитет.

6. Подсчет голосов осуществляется до 31 января 2022 г.

7. По результатам первого этапа анкетирования выявляются 5 номинантов в каждой номинации.

2 этап. Определение победителей.

1. Членам Экспертного совета конкурса «Платиновая унция 2022» предлагается заполнить анкету, в которой необходимо в каждой номинации выбрать одну из 5-и компаний/препаратов, которые могут быть названы победителями конкурса в 2022 году в рамках своих номинаций.

2. Основные правила при заполнении анкет:

2.1. Один член Экспертного совета имеет право заполнить только одну анкету.

2.2 Анкету имеет право заполнять только Генеральный директор компании/Глава представительства, Заместитель генерального директора компании/Заместитель главы представительства или Директор по маркетингу компании.

2.3. В каждой из перечисленных в анкете номинаций члены Экспертного совета должны выбрать только по 1-й компании/препарату, поставив маркер (галочку, крестик, другой знак) напротив номинанта, которого член Экспертного совета считает лидером 2022 года в соответствующей номинации.

2.4. Члены Экспертного совета не имеют права выбирать среди номинантов в анкете себя, компании, сотрудниками или владельцами которых они являются, а также иных лиц, по отношению к которым член Экспертного совета и/или лицо, заполняющее анкету, является аффилированным лицом. Члены Экспертного совета также не имеют права выбирать в анкете лиц, которые по отношению к членам Экспертного совета и/или лицу, заполняющему анкету, являются аффилированными лицами.

2.5. В номинациях, где претенденты обязаны подавать заявки («Проект года», подноминации «Бизнес-проект», «Социальный проект», «Digital-проект»), членам Экспертного совета необходимо зайти на сайт www.uncia.ru в раздел «Заявки конкурсантов», изучить все размещенные в данном разделе заявки номинантов, указанных в анкете, и затем отметить в анкете не более одного номинанта в каждой подноминации, которого эксперт считает лидером в 2022 году.

2.6. Анкета каждого члена Экспертного совета должна быть подписана его рукой, т.е. должна быть поставлена личная подпись.

3. Заполненные и подписанные Анкеты направляются в адрес Исполнительной дирекции конкурса на электронный адрес info@uncia.ru автоматически, либо передаются в оригинальном виде. Анкеты должны быть направлены в Исполнительную дирекцию в срок до 21 марта 2022 г., включительно.

4. При подсчете голосов анкеты, заполненные с нарушением правил, указанных в п.2. настоящей методики, и/или полученные Исполнительной дирекцией позднее даты, указанной в п. 3 методики, не учитываются.

5. При подсчете голосов учитывается количество голосов, набранных каждым из номинантов, которые были указаны членам Экспертного совета в анкете. Подсчет голосов осуществляет Оргкомитет.

6. Подсчет голосов осуществляется до 21 марта 2022 г., включительно.

7. По результатам второго этапа анкетирования выявляются по 1 победителю в каждой номинации.

3.3.2. Контроль проведения Конкурса осуществляет Аудитор конкурса.

3.3.3. Список Победителей Конкурса публикуется в СМИ — информационных партнерах Конкурса и на официальном сайте Конкурса <http://www.uncia.ru/> после проведения церемонии награждения.

Раздел 3.4. Церемония награждения.

3.4.1. Организация церемонии награждения возлагается на Организатора церемонии награждения Конкурса.

3.4.2. Организатор церемонии награждения обязан направить Номинантам Конкурса персональные приглашения на участие в церемонии награждения.

3.4.3. Место и время проведения церемонии определяется Организатором церемонии награждения и объявляется не позднее чем за один месяц до ее проведения.

3.4.4. Организатор церемонии награждения обязан официально объявить информацию о результатах Конкурса на церемонии награждения.

Раздел 3.5. Аннулирование результатов Конкурса.

3.5.1. В случае, если Аудитор конкурса обнаружены факты злоупотребления членом Экспертного совета своими полномочиями, в том числе лоббирование интересов, либо занижение показателей отдельных Участников Конкурса, результаты оценки, допустивших злоупотребления членов Экспертного совета, всех участников в номинациях, по которым были обнаружены злоупотребления, аннулируются и не учитываются Аудитором конкурса при дальнейшем подсчете баллов в этих номинациях.

3.5.2. Член Экспертного совета, в отношении которого были обнаружены данные злоупотребления, отстраняется от членства в Экспертном совете по решению Оргкомитета.

Глава 4. Награды Конкурса

Раздел 4.1. Награды Победителей Конкурса.

4.1.1. Победители Конкурса награждаются:

- дипломом Победителя Конкурса;
- статуэткой Конкурса.

4.1.2. Победители Конкурса имеют право использовать факт завоевания ими звания «Победитель Открытого конкурса профессионалов фармацевтической отрасли «ПЛАТИНОВАЯ УНЦИЯ» в своих рекламных и информационных кампаниях.

Раздел 4.2. Награды Номинантов Конкурса.

4.2.1. Номинанты Конкурса награждаются:

- дипломом Номинанта Конкурса.

4.2.2. Номинанты Конкурса имеют право использовать факт завоевания ими звания Номинант Открытого конкурса профессионалов фармацевтической отрасли «ПЛАТИНОВАЯ УНЦИЯ» в своих рекламных кампаниях.

Глава 5. Учредитель конкурса

Раздел 5.1. Учредитель.

5.1.1. Учредитель Конкурса решает все вопросы, связанные с проведением Конкурса.

5.1.2. Учредитель Конкурса назначает выбирает партнеров, которые становятся исполнительной дирекцией и Организатором церемонии награждения.

5.1.3. Учредитель оставляет за собой выработку стратегии Конкурса.

5.1.4. Учредитель Конкурса утверждает состав Организационного комитета Конкурса.

Раздел 5.2. Права Учредителя.

5.2.1. Учредитель имеет право наложить вето на решения, принятые Организационным комитетом.

5.2.2. Учредитель имеет право делегировать свои права и обязанности юридическому или физическому лицу.

Глава 6. Исполнительная дирекция. Функции, права, обязанности и ответственность

Раздел 6.1. Организатор.

6.1.1. Организатором Конкурса является Исполнительная дирекция в лице ООО «Коммуникационное агентство «Эр Экс Код» и/или ООО «Эр Экс Код Диджитал».

6.1.2. Исполнительная дирекция Конкурса проводит всю организационную работу, связанную с подготовкой и проведением Конкурса.

6.1.3. Определяет даты проведения Конкурса «Платиновая Унция».

6.2. Исполнительная дирекция осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения и Положения «Об Исполнительной дирекции Конкурса «ПЛАТИНОВАЯ УНЦИЯ».

Глава 7. Организатор проведения церемонии награждения Конкурса

7.1. Организатором церемонии награждения Конкурса является ООО «Бионика Медиа».

7.2. Организатор проведения церемонии награждения:

7.2.1. Организует информационную и рекламную поддержку проведения Конкурса, в том числе размещение объявлений на сайте www.uncia.ru.

7.2.2. Взаимодействует со средствами массовой информации, рекламными и информационными спинорами, подрядчиками, привлечение, которых необходимо для освящения Конкурса, рекламной поддержки и проведения церемонии награждения.

7.2.3. Осуществляет финансирование проведения рекламно-информационной компании.

7.2.4. Исполнительная дирекция Конкурса согласует рекламно-информационную компанию с Организационным комитетом.

7.2.5. Определяет дату, время и место проведения церемонии награждения победителей Конкурса. Утверждает и бронирует площадки для проведения церемонии награждения Конкурса «Платиновая Унция».

7.2.6. Утверждает концепцию Конкурса «Платиновая Унция».

7.2.7. Утверждает шоу-программы и артистов церемонии Конкурса «Платиновая Унция».

7.2.8. Утверждает лиц, осуществляющих вручение наград победителям Конкурса «Платиновая Унция».

7.2.9. Осуществляет финансирование церемонии награждения.

Глава 8. Экспертный совет Конкурса

Раздел 8.1. Состав Экспертного совета.

8.1.1. Экспертный совет формируется из числа кандидатов, которые были выдвинуты на сайте <http://www.uncia.ru/> и которые обладают профессиональным опытом и знаниями в области фармацевтического бизнеса;

8.1.2. Количественный состав — не менее 50 (пятидесяти) человек;

8.1.3. Список членов Экспертного совета публикуется на официальном сайте Конкурса <http://www.uncia.ru/>;

8.1.4. Члены Экспертного совета действуют на общественных началах и не получают вознаграждение за осуществление этих обязанностей.

Раздел 8.2. Права и обязанности членов Экспертного совета.

8.2.1. Члены Экспертного совета Конкурса имеют право:

8.2.1.1. Использовать звание Эксперт Открытого конкурса профессионалов фармацевтической отрасли «ПЛАТИНОВАЯ УНЦИЯ» на период проведения Конкурса;

8.2.1.2. Член Экспертного совета, как физическое лицо или представитель юридического лица, имеет право на участие в Конкурсе в любой его подноминации. В этом случае участвующий в Конкурсе член Экспертного совета не имеет права оценивать заявки Участников Конкурса в той подноминации, в которой принимает участие он или компания (Участник Конкурса), представителем которой он является.

8.2.2. Члены Экспертного совета Конкурса обязаны:

8.2.2.1. Действовать в интересах Конкурса, при этом осуществлять свои права и обязанности добросовестно, разумно и непредвзято;

8.2.2.2. Строго соблюдать конфиденциальность предоставленной Участниками информации;

8.2.2.3. Изучить поданные по номинациям заявки и проставить баллы согласно заданным критериям оценки в каждой номинации;

8.2.2.4. Назвать претендентов на номинирование в номинациях без заявок на основании своего профессионального опыта и знаний.

Раздел 8.3. Ответственность членов Экспертного совета.

Члены Экспертного совета несут ответственность за:

— нарушение Положения о Конкурсе, правил и процедур подготовки и проведения Конкурса;

— разглашение конфиденциальной информации, которая им стала известна в ходе исполнения обязанностей.

Раздел 8.4. Переизбрание членов Экспертного совета.

8.4.1. Члены Экспертного совета слагают свои полномочия после ежегодной официальной церемонии награждения победителей.

8.4.2. Члены Экспертного совета могут быть отстранены по решению Учредителя Конкурса от работ, связанных с проведением Конкурса, в случае предвзятого отношения к отдельным Участникам Конкурса или разглашения информации, полученной в ходе работы Экспертного совета.

8.4.3. Исполнительная дирекция направляет членам Экспертного совета персональные приглашения на участие в церемонии награждения победителей Конкурса.

Глава 9. Участники конкурса.

Права, обязанности и ответственность Участников

Раздел 9.1. Участники Конкурса.

Участником Конкурса может стать любое физическое или юридическое лицо, работающее на фармацевтическом рынке, независимо от формы собственности, специфики

деятельности и географического местоположения, подавшее заявку на участие в Конкурсе.

Раздел 9.2. Права Участников.

Участники Конкурса имеют право на:

- получение информации об условиях и порядке проведения Конкурса;
- разъяснение пунктов настоящего Положения;
- отзыв заявки путем подачи в Исполнительную дирекцию официального уведомления не менее чем за 3 (три) дня до окончания срока приема заявок;
- внесение изменения в заявку путем повторного направления формы заявки с уведомлением о замене ранее отправленной заявки до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе;
- получение награды и соответствующего свидетельства — в случае признания Победителем конкурса;
- получение соответствующего свидетельства — в случае признания Номинантом конкурса.

Раздел 9.3. Обязанности Участников.

Участники Конкурса обязаны:

- до подачи заявки ознакомиться с предметом Конкурса и требованиями, предъявляемыми к участию в Конкурсе;
- соблюдать правила и процедуры, предусмотренные настоящим Положением.

Раздел 9.4. Ответственность Участников.

Участники Конкурса несут ответственность за:

- нарушение требований к достоверности информации, указываемой в заявке;
- нарушение авторских прав;
- несоблюдение правил и процедур, установленных настоящим Положением. За указанные нарушения Исполнительная дирекция может лишить Участника права на

дальнейшее участие в Конкурсе. Данный факт фиксируется соответствующим протоколом. Письменное уведомление Участнику о лишении его права на участие в Конкурсе с разъяснением причин лишения направляется по почте.

Глава 10. Поддержка Конкурса. Спонсоры

Раздел 10.1. Финансовый партнер-спонсор конкурса.

Финансовым партнером-спонсором Конкурса может стать любое юридическое и физическое лицо, независимо от формы собственности, специфики деятельности и географического местоположения, за исключением физических или юридических лиц, являющихся Участниками Конкурса.

Раздел 10.2. Информационная поддержка конкурса.

На протяжении всех этапов ход Конкурса освещается в СМИ, которые являются информационными партнерами Конкурса.

Анонсы мероприятий, проводимых в рамках Конкурса, а также иная информация о Конкурсе размещаются на официальном сайте Конкурса <http://www.uncia.ru/>.

Глава 11. Хранение документов Конкурса

Раздел 11.1. Документы, подлежащие хранению и срок их хранения.

Организационный комитет в течение 3 (трех) лет с момента проведения Конкурса обязан хранить следующие документы:

- заявки участников Конкурса и материалы, приложенные к ним;
- протоколы заседаний Организационного комитета;
- Протокол проведения Конкурса;
- экспертные листы, заполненные членами Экспертного совета во время голосования по номинациям.

Раздел 11.2. Место хранения документов.

Документы, перечисленные в разделе 11.1., подлежат хранению в месте нахождения Исполнительной дирекции.